

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

INFORMAZIONI PERSONALI

ROSARIA GUARINELLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a)
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

anno 20019/2021
CFP Zanardelli
Ambito Scolastico
Attività di formazione di animazione corso OSS 10 ore
Insegnante

Date (da-a)
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

anno 20019/2020
CFP Zanardelli
Ambito Scolastico
Attività di formazione di animazione corso OSS 10 ore e
ASA 12 ore
Insegnante

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

anno 2018/2019
CFP Zanardelli
Ambito Scolastico
Attività di formazione di animazione corso ASA 12 ore/ corso OSS 8 ore
Insegnante

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 31/12/2021 ad oggi
Fondazione "Giroldi Forcella-Ugoni" Onlus
Animatrice e Referente
Responsabile centri diurni

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2007 al 31/12/2020
Fondazione "Giroldi Forcella – Ugoni" ONLUS
Animatrice e case manager
Responsabile centri diurni, mini alloggi per anziani e sollievi.

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/1993 al 31/12/2006

Cooperativa Gabbiano presso Fondazione "Girolodi Forcella – Ugoni"

Responsabile animazione

Responsabile centri diurni, mini alloggi per anziani e sollievi.

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1986, 1988, 1995

Provveditorato agli studi di Brescia

Maestra di Scuola Elementare

Insegnante

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

2011 – 2012

Univeristà Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Master in "Disability manager. Bioetica, scienze umane e ICF per Progettare e unire le reti con e per le persone con disabilità"

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Dal 01/02/1994 al 31/05/1994

Centro Camiliano di pastorale di Verona

Corso di comunicazione, la relazione d'aiuto.

Attestato di frequenza corso "Il dialogo e la relazione d'aiuto" secondo livello

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Dal 09/10/1993 al 31/01/1994

Centro Camiliano di Pastorale di Verona

Corso di comunicazione, la relazione d'aiuto.

Attestato di frequenza corso "Il dialogo e la relazione d'aiuto" primo livello

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

29/01/1994

Istituto Ospedaliero di Sospiro "Musicoterapia: esperienze a confronto"

Musicoterapia

Attestato di frequenza

Date (da – a)	14/05/1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Univeristà degli Studi di Verona "Giornata studio di Musicoterapia"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date (da – a)	1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Canossiano di Cremona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie letterarie
• Qualifica conseguita	Diploma di Istituto magistrale
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
Possiedo buone competenze organizzative acquisite durante gli anni lavorativi come responsabile di servizi.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
Buone capacità di utilizzare il computer, soprattutto i pacchetti Office, la posta elettronica e internet.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

" Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46/47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, N.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi del articolo 76 del predetto D.P.R.N.445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel seguente curriculum corrispondano a verità."

A solid blue rectangular box used to redact the signature of the declarant.

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presente nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 19 "Codice in materia di protezione dei dati Personali" e del gdpr (Regolamento UE 2016/679)"

A solid blue rectangular box used to redact the signature of the declarant.

25/06/2025

A solid blue rectangular box used to redact the signature of the declarant.